

**Bonjour,**

**Nous vous remercions de vous être adressé à nous pour vous aider dans votre projet. Pour accéder à une aide de ES, financière ou non, il vous faut présenter un dossier de demande au moins trois mois avant l'action envisagée. Pour vous guider dans la constitution de votre dossier de demande, nous listons ici les éléments indispensables qu'il doit comporter :**

### **I. Présentation de votre projet**

1. Description du projet : objectifs fixés (qualitatifs, quantitatifs), moyens et actions mis en œuvre.
2. Qui êtes-vous et quelle est votre implication dans le projet ? Des éléments concernant vos projets personnels et professionnels, si vous choisissez de les évoquer, nous aideront à mieux vous connaître et à mieux comprendre vos motivations.
3. Si votre projet s'insère dans un cadre associatif plus large, présentez-le. De même, si vous avez déjà des partenaires, présentez-les.
4. Serez-vous en mesure de disposer d'éléments d'évaluation de votre projet lorsqu'il aura été réalisé?

### **II. Les raisons de votre rapprochement avec ENSAE Solidaire (ES)**

1. Selon vous, quel est l'intérêt du projet présenté, au sens de l'intérêt général ?
2. Quels aspects du projet recourent l'objet associatif d'ES ?
3. En quoi le projet utilise-t-il et valorise-t-il des compétences acquises à l'Ensaie ?
4. Explicitiez clairement ce que vous attendez d'ES :
  - Pour les demandes d'appui financier, nous vous demandons de présenter, en complément du budget prévisionnel du projet (voir III), un paragraphe justifiant l'utilisation des sommes demandées, ainsi que les autres ressources dont vous disposez (bourses, subventions, ressources propres, recours à l'emprunt à taux préférentiel, etc.).
  - Pour les demande d'appui logistique, présentez précisément et concrètement ce que vous attendez comme aide de ES, en indiquant les autres appuis éventuels dont vous disposez pour mener à bien votre projet. Indiquez si les financements inscrits au budget prévisionnel sont acquis ou doivent encore être trouvés.

5. L'appui d'ES est-il une condition nécessaire de la réalisation concrète de votre projet ? Sans l'aide de ES, le projet pourra-t-il être malgré tout réalisé, par exemple dans une version « réduite » ?

### **III. Budget prévisionnel détaillé du projet**

Présenter simultanément les dépenses ET les recettes envisagées dans un tableau récapitulatif. Merci de détailler le plus possible chaque poste de dépenses et de recettes. Indiquez notamment la participation aux frais des personnes impliquées, lorsque les dépenses concernent des frais personnels (de déplacement, de logement, etc.).

Nous insistons sur trois éléments clefs : des efforts de **sincérité**, de **détail** et de **justification** des dépenses envisagées et des éventuelles aides financières demandées en contrepartie pour équilibrer le budget.

### **IV. Les perspectives de développement du projet que vous mettez en place**

1. Ce projet est-il ponctuel ou est-il destiné à être poursuivi après l'année en cours, éventuellement par d'autres Ensaë ?
2. Quels modes de valorisation de votre action pensez-vous développer, ou pensez-vous que d'autres puissent développer autour de votre action (communication, publications sur différents supports, photographies, expositions, conférences, etc.) ? Votre projet comporte-t-il d'ores et déjà un volet « media » ou « communication », de par sa nature ?

### **V. Élément complémentaire souhaité en annexe**

CV des principales personnes impliquées dans la préparation et la réalisation du projet.

NB : si votre demande est acceptée, vous acceptez d'adhérer à ES (10 euros sauf si vous êtes cotisant Anciens de l'Ensaë) et de nous aider à la communication sur la réalisation de votre projet en rédigeant un compte-rendu accompagné de photos le cas échéant.

**Contact pour toute demande d'information complémentaire :**

Maxime Tô, CREST-INSEE MK2, 01 41 17 58 38 et [maxime.to@ensae.fr](mailto:maxime.to@ensae.fr)

**Dossier à adresser à [solidaire@ensae.org](mailto:solidaire@ensae.org)**